

## CURRICULUM VITAE

### LIC. ROMEO GELINEC GALINDO INZUNZA

Centro De Estudios Superiores De Guamúchil, A.C.

Dirección: Uruguay 976, col. Unidad Nacional, Guamúchil, Sin

Tel. 673 1140291

E-mail: gelinec52@hotmail.com

#### • Información Personal

**Estado civil:** Casado, 2 hijos

**Edad:** 43 años

**Origen:** Guamúchil, Sin

**Cualidades:** Liderazgo, Trabajo en equipo, Trabajo Bajo Presión y Sobre objetivos, Relación Interpersonal, Responsabilidad, Honestidad, Lealtad.

#### • Objetivo Profesional

Desarrollarme en el sector productivo comercial; en el ámbito público, así como lograr mi óptimo desarrollo profesional y personal buscando siempre la mejora continua.

#### • Educación

**1994-1999**

Centro De Estudios Superiores De Guamúchil, A.C.

#### • Experiencia Profesional

**Periodo: 1997 a 1999**

Cargo: Supervisor De Cartera, Banamex

Actividades y logros: Aplicación de créditos Agropecuarios, mejorando la atención y eficacia en el servicio.

**Periodo: 1999 a 2001**

Cargo: Supervisor de ventas, PEPSI

Actividades y logros: Supervisar las rutas de ventas y manejo del personal; incrementar las ventas, nuevas rutas, entrega de pedidos a tiempo y mejoro la atención a clientes.

**Periodo: 2002 a 2005**

Cargo: Gerente Del Centro De Atención Empresarial y Coordinador de Comunicación Social. H. ayuntamiento de Salv..Sin.

Actividades y logros: Atención a empresarios y el manejo de medios de comunicación. Ser el mejor centro de atención empresarial de Sinaloa, mejorar las relaciones con los diferentes medios de comunicación.

**Periodo: 2005 al 2008**

Cargo: Coordinador de asuntos migratorios. Inst. Nacional De Migración.

Actividades y logros: Atención a extranjeros en oficina y aeropuerto; ser más eficiente en las entrega de documentos y mejorar el servicio prestado.

**Periodo: 2009 al 2010**

Cargo: Coord. De fomento en SAGARPA.

Actividades y logros: Coordinar los apoyos a los productores dándole una mejor atención y asesoría en tiempo y forma.

**Periodo: Enero 2011 a Sept. 2011**

Cargo: Director de operación del Instituto Catastral del Estado de Sinaloa.

Actividades y logros: Coordinar toda actividad y servicios del ICES, logrando reducir los tiempos de respuesta y una mejor atención al contribuyente.

**Periodo: Noviembre 2011 Diciembre 2013**

Cargo: Consultor independendiente y Asesorías.

Actividades y logros: Gestor de créditos gubernamentales y asesorías de trámites de los tres niveles de gobierno.

**Periodo: Enero 2014 Diciembre 2016**

Cargo: Regidor Propietario del H. Ayuntamiento de Salvador Alvarado.

Actividades: Gestor Social y cumplimiento de la ley de Gobierno Municipal y sus Reglamentos.

**Periodo: Enero 2017 a la fecha**

Cargo: Secretario Administrativo de la Unidad Académica Preparatoria Guamúchil (UAPG) de la Universidad Autónoma de Sinaloa.

Actividades: Control escolar, mantenimiento, y todo lo inherente a las actividades contables administrativas, vínculo con los padres de familia referente al comportamiento social y académico de sus hijos.

**CURRICULUM VITAE**

**Periodo: Octubre 2009 a la fecha**

**Cargo: Presidente de la asociación SERVIR PARA MEJORAR, A.C.**

**Actividades y logros: Trabajo social en bien de los ciudadanos de Salvador Alvarado, apoyando con jornadas médicas, arborización, becas, despensas, etc,**

**Intereses y Actividades**

**Política, labor social, futbol y lectura.**

*Romeo Gelmer Galindo Trujillo*