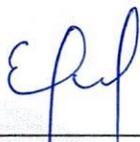


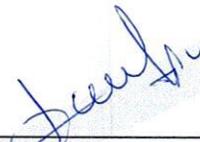
## PROCEDIMIENTO PARA VIATICOS

1. PRESENTAR OFICIO DE COMISION EN LA DIRECCIÓN DE EGRESOS ESPECIFICANDO NOMBRE DE LAS PERSONA RESPONSABLE Y ACOMPAÑANTES, CARGO, DESCRIPCIÓN DEL MOTIVO ASUNTO A TRATAR EN DICHO VIAJE, FIRMADO POR LA PERSONA COMISIONADA Y DEBIDAMENTE AUTORIZADO POR EL DIRECTOR DEL AREA QUE CORRESPONDE.
2. LA DIRECCIÓN DE EGRESOS ENTREGA EFECTIVO, LA PERSONA QUE SOLICITA LOS VIATICOS FIRMA UN VALE DE CAJA CHICA, EL IMPORTE OTORGADO ES DE ACUERDO A LOS CRITERIOS EN BASE AL LUGAR DEN VIAJE, LOS DIAS QUE ASISTIRA Y EL MEDIO DE TRASPORTE.
3. LA PERSONA QUE RECIBE EL EFECTIVO DE CAJA CHICA TIENE LA OBLIGACIÓN DE ENTREGAR DIRECCIÓN DE EGRESOS LA FGACTURACIÓN COMPROBATORIA, DEBIDAMENTE FIRMADA Y ACOMPAÑADA DEL OFICIO DE COMISIÓN ORIGINAL DE PREFERENCIA SELLADO POR LA DEPENDENCIA A DONDE ASISTIO (EN EL CASO DE VIATICOS APARA ASISTIR ALGUNA DEPENDENCIA DE GOBIERNO).

ATENTAMENTE:



L.C.P. ELVA ICELA ROMAN LÓPEZ  
DIRECTORA DE EGRESOS



LIC. DANIEL PARRA MONTOYA  
TESORERO MUNICIPAL

